



ประกาศการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ฅกส.

ด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ฅกส. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและอัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๘๓๘.๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าสาขาคอมพิวเตอร์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน ฅกส. เลขที่ ๘๘/๑๓ หมู่ที่ ๔ ซอยสถาบันบำราศนราดูร ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัครสอบ) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ หากเป็นชายให้แนบสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ฅกส. และทางเว็บไซต์ www.chapanakij.org

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องสอบวิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายนี้

๘. การสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ทั่วไป การแสดงวิสัยทัศน์ สภาวะความเป็นผู้นำ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ด้านอื่นๆ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ฅกส. และทางเว็บไซต์ www.chapanakij.org

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด กรณีสอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงลำดับในบัญชีสอบแข่งขันได้

๑๓. สิทธิประโยชน์

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

รองประธานกรรมการ ผกส.

ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการ ผกส.

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หลักสูตรวิชาสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ / เวลาสอบ	วิชาสอบ	คะแนน	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาปนกิจสงเคราะห์ (๑) ข้อบังคับ ฅกส. พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) พรบ.การฅปาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ (๓) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคคและ ความมั่นคงของมนุษย์ว่าดว้การฅปาปนกิจ สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาซีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๒ ภาษาไทย ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุป เหตุผล	๕๐	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงาน ฅกส.	
		๕๐	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงาน ฅกส.	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิธีการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน คอมพิวเตอร์ การออกแบบฐานข้อมูล และการบริหารจัดการ ฐานข้อมูล - ความรู้พื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ความรู้ทาง ด้าน Hardware Software และความรู้ทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศในปัจจุบัน รวมถึง กฎ ระเบียบข้อบังคับด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐๐	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงาน ฅกส.	
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในด้าน ต่างๆ เช่น ความรู้ทั่วไป การแสดงวิสัยทัศน์ สภาวะความเป็น ผู้นำ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละ ความคิด สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่นๆ	๑๐๐	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงาน ฅกส.	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ปฏิบัติงาน ส่วนวางแผนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ตามความต้องการของผู้ใช้/หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เกี่ยวกับภารกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดทำแผนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ให้สามารถสนองตอบต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ และให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับประเทศ

๑.๓ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๔ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานต้องการจัดหา และจัดทำข้อมูลสรุปข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๖ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรหน่วยงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิค วิธีการ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุม/สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ จัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการและดำเนินการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ ด้านการวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ปฏิบัติงานส่วนพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาโปรแกรมประมวลผลการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการให้บริการด้านฐานข้อมูล ฐานความรู้ การเผยแพร่ และการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และให้บริการข้อมูลและความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สมาชิก ฅกส.

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบฐานความรู้ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ใช้มาตรฐานที่เป็นสากลนิยม เพื่อให้การบริหารจัดการและบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ รวบรวม และเรียบเรียง การจัดทำเป็นรูปดิจิทัล และงานบรรณาธิการด้านสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและสมาชิก ฅกส.

๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ฅกส. และสำนักงาน ฅกส. เพื่อให้การทำงานของ ฅกส. และสำนักงาน ฅกส. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๕ ดำเนินการพัฒนาสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสื่อประสม และ Animation เพื่อสร้างความน่าสนใจแก่ผลงาน

๑.๖ ดำเนินการพัฒนากิจกรรมและการปฏิบัติงานในกระบวนการประมวลข้อมูลและสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการทางสภาพสังคมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๑.๗ ประสานความร่วมมือทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน และสมาชิก ฅกส.

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ และสมาชิก ฅกส. เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์